



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SOLICHAH WISUDAWATI, S.H.
	NIP	:	198609272011012014
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda
	UNIT KERJA	:	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
	NIP	:	197407312008012007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
	UNIT KERJA	:	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	:	196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	:	Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SOLICHAH WISUDAWATI, S.H.
198609272011012014

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SOLICHAH WISUDAWATI, S.H.	1	NAMA	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
2	NIP	198609272011012014	2	NIP	197407312008012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terlaksananya Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	5 Dokumen
2	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terlaksananya Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	5 Dokumen
3	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terlaksananya Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kajian Perundang-Undangan	5 Dokumen
4	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang Difasilitasi	5 Dokumen
8	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD	6 Dokumen
TAMBAHAN					
5	Melaksanakan Tugas Lain yang diperintahkan oleh Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Tersusunnya Tata Tertib DPRD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Tata Tertib DPRD yang Disusun	1 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Melaksanakan Tugas Lain yang diperintahkan oleh Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas dari Kabag Persidangan dan Perundang-undangan sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Terlaksananya tugas dari Kabag Persidangan dan Perundang-undangan sesuai dengan bidang tugasnya	80 Kegiatan
7	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Jumlah tenaga ahli Fraksi	Kuantitas	Jumlah tenaga ahli Fraksi	7 Orang
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	

PERILAKU KERJA		
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



SOLICHAH WISUDAWATI , S.H.
198609272011012014

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



LIVERIA HESTUNINGTYAS , S.H.
197407312008012007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan monitoring oleh Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
2.	Meja kerja, Laptop dan printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progress hasil kerja disampaikan setiap monev pelaporan kegiatan yang sudah dilaksanakan di bulan berjalan
2.	Progress hasil kerja disampaikan setiap monev pelaporan kegiatan yang sudah dilaksanakan di bulan berjalan dan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan untuk bulan berikutnya dan juga untuk peningkatan SDM bagi Anggota DPRD Kabupaten Gresik
3.	Progress laporan disampaikan secara berkala kepada Pimpinan DPRD sebagai bahan pertimbangan dan masukan dalam pengambilan kebijakan di Daerah
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan melaksanakan Bimtek sesuai bidang Persidangan dan Perundang-undangan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai



SOLICHAH WISUDAWATI , S.H.
198609272011012014

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



LIVERIA HESTUNINGTYAS , S.H.
197407312008012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SOLICHAH WISUDAWATI, S.H.	1	NAMA	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
2	NIP	198609272011012014	2	NIP	197407312008012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terlaksananya Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	5 Dokumen	9 berdasarkan Dokumen Terlaksananya Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Pimpinan: 🟢🟢🟢 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan
2	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terlaksananya Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	5 Dokumen	26 berdasarkan Dokumen Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Pimpinan: 🟢🟢🟢 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan
3	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terlaksananya Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kajian Perundang-Undangan	5 Dokumen	48 berdasarkan Dokumen Jumlah Dokumen Kajian Perundang-Undangan	Pimpinan: 🟢🟢🟢 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan
4	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang Difasilitasi	5 Dokumen	26 berdasarkan okumen Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang Difasilitasi	Pimpinan: 🟢🟢🟢 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan
8	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD	6 Dokumen	12 berdasarkan Dokumen Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD	Pimpinan: 🟢🟢🟢 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan
TAMBAHAN							
5	Melaksanakan Tugas Lain yang diperintahkan oleh Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Tersusunnya Tata Tertib DPRD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Tata Tertib DPRD yang Disusun	1 Dokumen	3 berdasarkan Dokumen Tersusunnya Tata Tertib DPRD	Pimpinan: 🟢🟢🟢 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan
6	Melaksanakan Tugas Lain yang diperintahkan oleh Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas dari Kabag Persidangan dan Perundang-undangan sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Terlaksananya tugas dari Kabag Persidangan dan Perundang-undangan sesuai dengan bidang tugasnya	80 Kegiatan	119 berdasarkan Kegiatan Terlaksananya tugas dari Kabag Persidangan dan Perundang-undangan sesuai dengan bidang tugasnya	Pimpinan: 🟢🟢🟢 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Jumlah tenaga ahli Fraksi	Kuantitas	Jumlah tenaga ahli Fraksi	7 Orang	80 berdasarkan Orang Jumlah tenaga ahli Fraksi	Pimpinan: 🍌🍌🍌 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌🍌🍌 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌🍌🍌 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌🍌🍌 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan		
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌🍌🍌 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan		
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌🍌🍌 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan		
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌🍌🍌sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌🍌🍌sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SOLICHAH WISUDAWATI, S.H.
198609272011012014

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007